

**AUDIZIONE INCOLPATO**

All. 6  
Rev. 2  
Pubblicato il 24 07 2023  
Prescrittivo dal 07 08 2023  
Pag. 1 di 2

## UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Personale -----

Data e ora: -----

Luogo: -----

Ordine del giorno: Audizione a discolpa di -----

Contestazione: prot. n. -----

Convocazione UPD tramite *email* del ----- ore -----

Cognome e Nome	
	Presidente effettivo/supplente
	Componente effettivo/supplente
	Componente effettivo/supplente
	Segretaria verbalizzante effettiva/supplente
	Personale interessato
	Difensore/Procuratore

Si è riunito l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Personale ----- per sentire a sua discolpa il/la dr./dr.ssa ----- in merito a quanto contestato con nota prot. n. ----- del -----.

**EVENTUALE**

[L'Ufficio effettua la presente audizione ai sensi dell'art. ----- ultimo comma del Regolamento disciplinare del ----- *"le attività istruttorie possono essere svolte autonomamente da parte di uno o più componenti dell'UPD"* in assenza del componente -----].

E' presente ----- destinatario della contestazione citata, identificato -----, assistito dall'avv. ----- del Foro di -----, al quale con la sottoscrizione del presente verbale conferisce mandato di assisterlo, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e legislative.

Oppure

Il Sig./La sig.ra -----, convocato/a mediante pec/lettera raccomandata n. -----, regolarmente consegnata in data -----, non si presenta, con/senza comunicazione di legittimo impedimento.

Il Presidente illustra quanto presente a fascicolo disciplinare, dà lettura della contestazione e chiede al ----- cosa abbia da dire a propria discolpa nella presente audizione.

**AUDIZIONE INCOLPATO**

All. 6  
Rev. 2  
Pubblicato il 24 07 2023  
Prescrittivo dal 07 08 2023  
  
Pag. 2 di 2

Il ----- si riporta integralmente al contenuto della lettera di giustificazioni del ----- inviata a mezzo pec all'Azienda in data -----.

Oppure

Il sig.----- deposita memoria difensiva che costituisce allegato facente parte integrante e sostanziale del presente verbale (costituita da n. ----- pagine e n. allegato di ----- pagine).

Il Presidente chiede al ----- se abbia altro da aggiungere. La risposta è -----/negativa.

I componenti dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, unanimemente comunicano che l'Ufficio si riserva ogni decisione, anche interlocutoria, del che ne sarà data tempestiva comunicazione al ----- domiciliato presso l'Avv. ----- all'indirizzo PEC -----.

Il presente verbale, redatto in duplice copia originale, consta di n. ----- pagine.

L'audizione ha termine alle ore -----

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

Presidente effettivo/supplente - firma
Componente effettivo/supplente - firma
Componente effettivo/supplente - firma
Segretaria verbalizzante - firma
Personale interessato - firma
Difensore/Procuratore - firma